

เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

## แบบขอใช้บริการ/แจ้งซ่อม

อาคาร.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

- งานปกติ (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน.....วัน )  
 งานเร่งด่วน (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน.....วัน/ทันทีที่รับทราบ)

ข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน/ภาควิชา.....

มีความประสงค์ขอแจ้งรายการที่ชำรุดให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการซ่อม.....

ณ สถานที่.....ตั้งนี้ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการซ่อม	สาเหตุและลักษณะ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

เมื่อทำงานซ่อมสามารถติดต่อกับข้าพเจ้า ได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

มอบหมายให้.....

ดำเนินการซ่อม.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	รายการซ่อม	ผลการดำเนินงาน		ภาระงาน (ชม.)
		เสร็จ	ไม่เสร็จ	
1				
2				
3				
4				
5				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้ควบคุมงาน      ลงชื่อ.....ช่างผู้รับผิดชอบ